

PEMANGGILAN
RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN
PT WIRA GLOBAL SOLUSI Tbk.
("Perseroan")

Dengan ini Direksi Perseroan mengundang Para Pemegang Saham Perseroan ("**Pemegang Saham**") untuk menghadiri Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Tahun Buku 2024 ("**Rapat**") yang akan diselenggarakan pada :

Hari/ Tanggal : Senin, 30 Juni 2025
Waktu : Pukul 14.00 – selesai
Tempat : Gedung WGS, Jl. Soekarno Hatta No.104, Babakan Ciparay, Kec. Babakan Ciparay, Kota Bandung, Jawa Barat 40223
<https://akses.ksei.co.id/> (fasilitas eASY.KSEI)

Dengan mata acara sebagai berikut:

1. Persetujuan atas Laporan Tahunan Direksi, Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris dan Pengesahan Neraca serta Laporan Laba Rugi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 serta memberikan pembebasan dan pelunasan sepenuhnya (acquit et de charge) kepada seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan;
2. Penetapan penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024;
3. Persetujuan penunjukan Kantor Akuntan Publik untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2025.
4. Persetujuan penetapan gaji atau honorarium serta tunjangan lainnya bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan.
5. Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

Dengan penjelasan sebagai berikut :

- a. Mata Acara Rapat Pertama sampai dengan Keempat merupakan mata acara rutin yang diadakan dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan Undang-Undang No.40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.
- b. Mata Acara Rapat Kelima dilakukan sesuai POJK No.30/POJK.04/2015 tentang Laporan Realisasi Penggunaan Dan Hasil Penawaran Umum.

Catatan:

1. Rapat diselenggarakan dengan mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan ("POJK") No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka ("POJK 15/2020") dan Anggaran Dasar Perseroan.

2. Perseroan tidak mengirimkan undangan khusus kepada para Pemegang Saham, karena Pemanggilan ini berlaku sebagai undangan resmi. Pemanggilan ini dapat dilihat juga di laman situs Perseroan <https://wgs.ventures/>, situs Bursa Efek Indonesia dan aplikasi **eASY.KSEI**.
3. Bahan-bahan terkait mata acara Rapat tersedia di kantor Perseroan sejak tanggal dilakukannya Pemanggilan pada hari **Kamis tanggal 5 Juni 2025** sampai dengan Rapat diselenggarakan pada hari **Senin tanggal 30 Juni 2025** sesuai informasi Perseroan di atas.
4. Pemegang Saham yang berhak menghadiri Rapat adalah para Pemegang Saham yang Namanya tercatat di Daftar Pemegang Saham Perseroan pada penutupan jam perdagangan Bursa Efek hari **Rabu tanggal 4 Juni 2025 pukul 16.00 WIB**.
5. Keikutsertaan Pemegang Saham dalam Rapat, dapat dilakukan dengan mekanisme sebagai berikut:
 - a. Hadir dalam Rapat secara fisik; atau
 - b. Hadir dalam Rapat secara elektronik melalui aplikasi **eASY.KSEI**
6. Berdasarkan POJK No. 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka secara elektronik ("POJK 16/2020") dengan menggunakan e-RUPS melalui fasilitas Electronic General meeting System KSEI ("eASY.KSEI") yang disediakan oleh PT Kustodian Sentral Efek Indonesia maka Rapat diselenggarakan secara elektronik.
7. Pemegang Saham yang dapat hadir langsung secara elektronik sebagaimana disebutkan pada butir 5 huruf b adalah Pemegang Saham individu lokal yang sahamnya disimpan dalam penitipan kolektif KSEI.
8. Untuk menggunakan aplikasi **eASY.KSEI**, Pemegang Saham dapat mengakses menu **eASY.KSEI** yang berada pada fasilitas AKSes (<https://akses.ksei.co.id/>)
9. Sebelum menentukan keikutsertaan dalam Rapat, Pemegang Saham wajib membaca ketentuan yang disampaikan melalui pemanggilan ini serta ketentuan lainnya terkait pelaksanaan Rapat berdasarkan kewenangan yang ditetapkan oleh setiap Perseroan. Ketentuan lainnya dapat dilihat melalui lampiran dokumen pada fitur Meeting Info pada aplikasi **eASY.KSEI** dan/atau pemanggilan Rapat yang terdapat pada laman situs Perseroan terkait. Perseroan berhak untuk menentukan persyaratan lain sehubungan dengan keikutsertaan Pemegang Saham atau penerima kuasanya yang akan hadir dalam Rapat secara fisik.
10. Bagi Pemegang Saham yang akan hadir dalam Rapat secara fisik atau Pemegang Saham yang akan menggunakan hak suaranya melalui aplikasi **eASY.KSEI**, dapat menginformasikan kehadirannya atau menunjuk kuasanya, dan/atau menyampaikan pilihan suaranya ke dalam aplikasi **eASY.KSEI**.

11. Batas waktu untuk memberikan deklarasi kehadiran atau kuasa dan suara dalam aplikasi **eASY.KSEI** adalah pukul 12.00 WIB pada 1 (satu) hari kerja sebelum tanggal Rapat.
12. Sebelum memasuki ruang Rapat, Pemegang Saham atau kuasanya yang hadir dalam Rapat secara fisik diwajibkan untuk mengisi daftar hadir dengan memperlihatkan Kartu Tanda Penduduk (KTP) atau bukti identitas diri lainnya yang asli dan memberikan 1 copynya kepada petugas pendaftaran Rapat sebelum memasuki ruang Rapat.
13. Bagi pemegang saham yang akan hadir atau memberikan kuasa secara elektronik ke dalam Rapat melalui aplikasi **eASY.KSEI** wajib memperhatikan hal-hal berikut:
 - a. Proses Registrasi
 - i. Pemegang saham tipe individu lokal yang **belum** memberikan deklarasi kehadiran atau kuasa dalam aplikasi **eASY.KSEI** hingga batas waktu pada butir 11 dan ingin menghadiri Rapat secara elektronik maka wajib melakukan registrasi kehadiran dalam aplikasi **eASY.KSEI** pada tanggal pelaksanaan Rapat sampai dengan masa registrasi Rapat secara elektronik ditutup oleh Perseroan.
 - ii. Pemegang saham tipe individu lokal yang telah memberikan deklarasi kehadiran tetapi belum memberikan pilihan suara minimal untuk 1 (satu) mata acara Rapat dalam aplikasi **eASY.KSEI** hingga batas waktu pada butir 11 dan ingin menghadiri Rapat secara elektronik maka wajib melakukan registrasi kehadiran dalam aplikasi **eASY.KSEI** pada tanggal pelaksanaan Rapat sampai dengan masa registrasi Rapat secara elektronik ditutup oleh Perseroan.
 - iii. Pemegang saham yang telah memberikan kuasa kepada penerima kuasa yang disediakan oleh Perseroan (*Independent Representative*) atau *Individual Representative* tetapi pemegang saham belum memberikan pilihan suara minimal untuk 1 (satu) mata acara Rapat dalam aplikasi **eASY.KSEI** hingga batas waktu pada butir 11, maka penerima kuasa yang mewakili pemegang saham wajib melakukan registrasi kehadiran dalam aplikasi **eASY.KSEI** pada tanggal pelaksanaan Rapat sampai dengan masa registrasi Rapat secara elektronik ditutup oleh Perseroan.
 - iv. Pemegang saham yang **telah** memberikan kuasa kepada penerima kuasa partisipan/*Intermediary* (Bank Kustodian atau Perusahaan Efek) dan telah memberikan pilihan suara dalam aplikasi **eASY.KSEI** hingga batas waktu pada butir 11, maka

- perwakilan penerima kuasa yang telah terdaftar dalam aplikasi **eASY.KSEI** wajib melakukan registrasi kehadiran dalam aplikasi **eASY.KSEI** pada tanggal pelaksanaan Rapat sampai dengan masa registrasi Rapat secara elektronik ditutup oleh Perseroan.
- v. Pemegang saham yang telah memberikan deklarasi kehadiran atau memberikan kuasa kepada penerima kuasa yang disediakan oleh Perseroan (*Independent Representative*) atau *Individual Representative* dan telah memberikan pilihan suara minimal untuk 1 (satu) atau ke seluruh mata acara Rapat dalam aplikasi **eASY.KSEI** paling lambat hingga batas waktu pada butir 11, maka pemegang saham atau penerima kuasa tidak perlu melakukan registrasi kehadiran secara elektronik dalam aplikasi **eASY.KSEI** pada tanggal pelaksanaan Rapat. Kepemilikan saham akan otomatis diperhitungkan sebagai kuorum kehadiran dan pilihan suara yang telah diberikan akan otomatis diperhitungkan dalam pemungutan suara Rapat.
 - vi. Keterlambatan atau kegagalan dalam proses registrasi secara elektronik sebagaimana dimaksud dalam angka i - iv dengan alasan apapun akan mengakibatkan pemegang saham atau penerima kuasanya tidak dapat menghadiri Rapat secara elektronik, serta kepemilikan sahamnya tidak diperhitungkan sebagai kuorum kehadiran dalam Rapat.
- b. Proses Penyampaian Pertanyaan dan/atau Pendapat Secara Elektronik
- i. Pemegang saham atau penerima kuasa memiliki 3 (tiga) kali kesempatan untuk menyampaikan pertanyaan dan/atau pendapat pada setiap sesi diskusi per mata acara Rapat. Pertanyaan dan/atau pendapat per mata acara Rapat dapat disampaikan secara tertulis oleh pemegang saham atau penerima kuasa dengan menggunakan fitur chat pada kolom '*Electronic Opinions*' yang tersedia dalam layar E-Meeting Hall di aplikasi **eASY.KSEI**. Pemberian pertanyaan dan/atau pendapat dapat dilakukan selama status pelaksanaan Rapat pada kolom '*General Meeting Flow Text*' adalah "*Discussion started for agenda item no. []*".
 - ii. Penentuan mekanisme pelaksanaan diskusi per mata acara Rapat secara tertulis melalui layar E-Meeting Hall di aplikasi **eASY.KSEI** merupakan kewenangan bagi setiap Perseroan dan hal tersebut akan dituangkan Perseroan dalam Tata Tertib Pelaksanaan Rapat melalui aplikasi **eASY.KSEI**.

- iii. Bagi penerima kuasa yang hadir secara elektronik dan akan menyampaikan pertanyaan dan/atau pendapat pemegang sahamnya selama sesi diskusi per mata acara Rapat berlangsung, maka diwajibkan untuk menuliskan nama pemegang saham dan besar kepemilikan sahamnya lalu diikuti dengan pertanyaan atau pendapat terkait.
- c. Proses Pemungutan Suara/Voting
- i. Proses pemungutan suara secara elektronik berlangsung di aplikasi **eASY.KSEI** pada menu E-Meeting Hall, sub menu Live Broadcasting.
 - ii. Pemegang saham yang hadir sendiri atau diwakilkan penerima kuasanya namun belum memberikan pilihan suara pada mata acara Rapat sebagaimana dimaksud pada butir 10 huruf a angka i – iii, maka pemegang saham atau penerima kuasanya memiliki kesempatan untuk menyampaikan pilihan suaranya selama masa pemungutan suara melalui layar E-Meeting Hall di aplikasi **eASY.KSEI** dibuka oleh Perseroan. Ketika masa pemungutan suara secara elektronik per mata acara Rapat dimulai, sistem secara otomatis menjalankan waktu pemungutan suara (*voting time*) dengan menghitung mundur maksimum selama 5 (lima) menit. Selama proses pemungutan suara secara elektronik berlangsung akan terlihat status “*Voting for agenda item no [] has started*” pada kolom ‘*General Meeting Flow Text*’. Apabila pemegang saham atau penerima kuasanya tidak memberikan pilihan suara untuk mata acara Rapat tertentu hingga status pelaksanaan Rapat yang terlihat pada kolom ‘*General Meeting Flow Text*’ berubah menjadi “*Voting for agenda item no [] has ended*”, maka akan dianggap memberikan suara **Abstain** untuk mata acara Rapat yang bersangkutan.
 - iii. *Voting time* selama proses pemungutan suara secara elektronik merupakan waktu standar yang ditetapkan pada aplikasi **eASY.KSEI**. Setiap Perseroan dapat menetapkan kebijakan waktu pemungutan suara langsung secara elektronik per mata acara dalam Rapat (dengan waktu maksimum adalah 5 (lima) menit per mata acara Rapat) dan akan dituangkan dalam Tata Tertib Pelaksanaan Rapat melalui aplikasi **eASY.KSEI**.
- d. Menyaksikan Pelaksanaan Rapat pada Tayangan RUPS

- i. Pemegang saham atau penerima kuasanya yang telah terdaftar di aplikasi **eASY.KSEI** paling lambat hingga batas waktu pada butir 8 dapat menyaksikan pelaksanaan Rapat yang sedang berlangsung melalui *webinar* Zoom dengan mengakses menu **eASY.KSEI**, submenu **Tayangan RUPS** yang berada pada fasilitas AKSes (<https://akses.ksei.co.id/>).
- ii. Tayangan RUPS memiliki kapasitas hingga 500 peserta, di mana kehadiran tiap peserta akan ditentukan berdasarkan *first come first serve* basis. Bagi pemegang saham atau penerima kuasanya yang tidak mendapatkan kesempatan untuk menyaksikan pelaksanaan Rapat melalui Tayangan RUPS tetap dianggap sah hadir secara elektronik serta kepemilikan saham dan pilihan suaranya diperhitungkan dalam Rapat, sepanjang telah teregistrasi dalam aplikasi **eASY.KSEI** sebagaimana ketentuan pada butir 10 huruf a angka i - v.
- iii. Pemegang saham atau penerima kuasanya yang hanya menyaksikan pelaksanaan Rapat melalui Tayangan RUPS namun tidak teregistrasi hadir secara elektronik pada aplikasi **eASY.KSEI** sesuai ketentuan pada butir 10 huruf a angka i - v, maka kehadiran pemegang saham atau penerima kuasanya tersebut dianggap tidak sah serta tidak akan masuk dalam perhitungan kuorum kehadiran Rapat.
- iv. Pemegang saham atau penerima kuasanya yang menyaksikan pelaksanaan Rapat melalui Tayangan RUPS memiliki fitur *raise hand* yang dapat digunakan untuk mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat selama sesi diskusi per mata acara Rapat berlangsung. Apabila Perseroan mengizinkan dengan mengaktifkan fitur *allow to talk*, maka pemegang saham atau penerima kuasanya dapat menyampaikan pertanyaan dan/atau pendapat dengan berbicara langsung. Penentuan mekanisme pelaksanaan diskusi per mata acara Rapat menggunakan fitur *allow to talk* yang terdapat dalam Tayangan RUPS merupakan kewenangan setiap Perseroan dan hal tersebut akan dituangkan Perseroan dalam Tata Tertib Pelaksanaan Rapat melalui aplikasi **eASY.KSEI**.
- v. Untuk mendapatkan pengalaman terbaik dalam menggunakan aplikasi **eASY.KSEI** dan/atau **Tayangan RUPS**, pemegang saham atau penerima kuasanya disarankan menggunakan peramban (*browser*) Mozilla Firefox.

14. Dalam rangka mendukung upaya pencegahan dan pengendalian Covid-19, Perseroan:
 - a. Tidak menyediakan bahan cetakan, cinderamata, makanan, dan minuman;
 - b. Dapat mengumumkan kembali apabila terdapat perubahan dan/atau penambahan informasi terkait tata cara pelaksanaan Rapat dengan mengacu kepada kondisi dan perkembangan terkini terkait penanganan dan pengendalian terpadu untuk mencegah penyebaran maupun penularan Covid-19.
15. Untuk mempermudah pengaturan dan tertibnya Rapat, Pemegang Saham atau kuasanya yang sah yang akan hadir secara fisik dalam Rapat dimohon dengan hormat telah berada di tempat Rapat selambat-lambatnya 30 (tiga puluh) menit sebelum Rapat dimulai.

Bandung, 5 Juni 2025
Direksi Perseroan

**INVITATION FOR THE
ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS
PT WIRA GLOBAL SOLUSI Tbk.
("Company")**

The Board of Directors of the Company hereby invites the Shareholders of the Company ("**Shareholders**") to attend the Annual General Meeting of Shareholders for the 2024 Financial Year ("**Meeting**") which will be held on:

Day / Date : Monday, June 30, 2025
Time : 14.00 WIB – end
Place : WGS Building, Jl. Soekarno Hatta No.104, Babakan Ciparay,
Kec. Babakan Ciparay, Kota Bandung, Jawa Barat 40223
<https://akses.ksei.co.id/> (fasilitas eASY.KSEI)

With the following agenda:

1. Approval of the Annual Report of the Board of Directors, the Supervisory Report of the Board of Commissioners and Ratification of the Company's Balance Sheet and Profit and Loss Statement for the financial year ending on December 31, 2024 and granting full release and discharge (acquit et de charge) to all members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners;
2. Determination of the use of the Company's net profit for the financial year ending on December 31, 2024;
3. Approval of the appointment of a Public Accounting Firm to audit the Company's Financial Statements for the Financial Year 2025.
4. Approval of the determination of salaries or honorariums and other allowances for members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners.
5. Report on the Realization of the Use of Proceeds from the Public Offering.

With the following explanation:

- a. The First to Fourth Meeting Agenda Items are routine agenda items held in the Company's Annual General Meeting of Shareholders as stipulated in the Company's Articles of Association and Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies.
- b. The Fifth Meeting Agenda is conducted in accordance with POJK No.30/POJK.04/2015 concerning the Report on the Realization of Use and Results of Public Offerings.

Notes:

1. The meeting was held with reference to the Financial Services Authority Regulation ("POJK") No. 15/POJK.04/2020 concerning Plans and

Implementation of General Meeting of Shareholders of Public Companies ("POJK 15/2020") and the Company's Articles of Association.

2. The Company does not send a special invitation to the Shareholders, because this Summon is valid as an official invitation. This summons can also be seen on the Company's website <https://wgs.ventures/> , the Indonesia Stock Exchange website and the **eASY.KSEI** application.
3. Materials related to the agenda of the Meeting are available at the Company's office from the date of the Invitation on **Thursday, June 5, 2025** until the Meeting is held on **Monday, June 30, 2025**, according to the Company's information above.
4. Shareholders who are entitled to attend the Meeting are Shareholders whose names are registered in the Company's Shareholders Register at the close of the Stock Exchange trading hours on **Wednesday, June 4, 2025 at 4.00 pm WIB**.
5. Shareholders' participation in the Meeting can be done by the following mechanism:
 - a. Be physically present at the Meeting; or
 - b. Attend the Meeting electronically through the **eASY.KSEI** application
6. Based on POJK No. 16/POJK.04/2020 concerning Implementation of the Electronic General Meeting of Shareholders of Public Companies ("POJK 16/2020") using e-RUPS through the KSEI Electronic General Meeting System ("eASY.KSEI") facility provided by PT Kustodian Sentral Efek Indonesia, the Meeting will be held electronically.
7. Shareholders who can attend in person electronically as mentioned in point 5 letter b are local individual Shareholders whose shares are kept in the collective custody of KSEI.
8. To use the **eASY.KSEI** application, Shareholders can access the **eASY.KSEI** menu located in the AKSes facility (<https://akses.ksei.co.id/>)
9. Prior to determining participation in the Meeting, Shareholders are required to read the provisions conveyed through this summons as well as other provisions related to the implementation of the Meeting based on the authority determined by each Company. Other provisions can be seen through document attachments in the Meeting Info feature on the **eASY.KSEI** application and/or summons for Meetings contained on the Company's website. The Company has the right to determine other requirements in connection with the participation of Shareholders or their proxies who will be physically present at the Meeting.
10. Shareholders who will physically attend the Meeting or Shareholders who will exercise their voting rights through the **eASY.KSEI** application, can inform

their attendance or appoint their proxies, and/or submit their vote in the **eASY.KSEI** application.

11. The deadline for submitting a declaration of presence or power of attorney and vote in the **eASY.KSEI** application is 12.00 WIB on 1 (one) working day before the date of the Meeting.
12. Before entering the Meeting Room, Shareholders or their proxies who are physically present at the Meeting are required to fill out the attendance list by showing an original Identity Card (KTP) or other proof of identity and giving 1 copy of it to the Meeting registration officer before entering the Meeting room.
13. Shareholders who will attend or provide power of attorney electronically to the Meeting through the **eASY.KSEI** application must pay attention to the following:
 - a. Registration Process
 - i. Local individual type shareholders who **have not** provided a declaration of presence or power of attorney in the **eASY.KSEI** application by the time limit in point 11 and wish to attend the Meeting electronically are required to register attendance in the **eASY.KSEI** application on the date of the Meeting until the electronic registration period for the Meeting closed by the Company.
 - ii. Local individual type shareholders who have provided a declaration of attendance but have not cast their votes for at least 1 (one) Meeting agenda in the **eASY.KSEI** application until the deadline in point 11 and wish to attend the Meeting electronically are required to register attendance in the **eASY.KSEI** application on the date of the Meeting until the registration period of the Meeting is electronically closed by the Company.
 - iii. Shareholders who have given power of attorney to the recipient of the proxy provided by the Company (Independent Representative) or Individual Representative but the shareholder has not cast a minimum vote for 1 (one) Meeting agenda in the **eASY.KSEI** application until the deadline in point 11, the recipient the proxy representing the shareholders is required to register attendance in the **eASY.KSEI** application on the date of the Meeting until the electronic registration period for the Meeting is closed by the Company.
 - iv. Shareholders who have given power of attorney to the participant/Intermediary proxy (Custodian Bank or Securities

- Company) and have cast their vote in the **eASY.KSEI** application up to the time limit in point 8, then the representative of the proxy who has registered in the **eASY.KSEI** application is required to perform attendance registration in the **eASY.KSEI** application on the date of the Meeting until the electronic registration period for the Meeting is closed by the Company.
- v. Shareholders who have given a declaration of attendance or given power of attorney to the proxy provided by the Company (Independent Representative) or Individual Representative and have cast a minimum of 1 (one) or all of the Meeting agenda items in the **eASY.KSEI** application no later than the maximum limit time in point 11, the shareholders or the proxies do not need to register for attendance electronically in the **eASY.KSEI** application on the date of the Meeting. Share ownership will be automatically calculated as attendance quorum and the votes that have been given will be automatically taken into account in the voting of the Meeting.
 - vi. Any delay or failure in the electronic registration process as referred to in numbers i - iv for any reason will result in the shareholders or their proxies being unable to attend the Meeting electronically, and their share ownership will not be counted as a quorum for attendance at the Meeting.
- e. Process for Submitting Questions and/or Opinions Electronically
- i. Shareholders or proxies have 3 (three) opportunities to submit questions and/or opinions at each discussion session per meeting agenda. Questions and/or opinions per Meeting agenda can be submitted in writing by the shareholders or proxies by using the chat feature in the 'Electronic Opinions' column available on the E-Meeting Hall screen in the **eASY.KSEI** application. Giving questions and/or opinions can be done as long as the status of the Meeting in the 'General Meeting Flow Text' column is "Discussion started for agenda item no. []".
 - ii. The determination of the mechanism for implementing the discussion per meeting agenda in writing through the E-Meeting Hall screen in the **eASY.KSEI** application is the authority of each Company and this will be stated by the Company in the Rules of Conduct for the Meeting through the **eASY.KSEI** application.
 - iii. For the proxies who are present electronically and will submit questions and/or opinions of their shareholders during the

discussion session per agenda of the Meeting, they are required to write down the names of the shareholders and the size of their share ownership followed by related questions or opinions.

f. Voting Process

- i. The electronic voting process takes place in the **eASY.KSEI** application on the E-Meeting Hall menu, Live Broadcasting sub menu.
- ii. Shareholders who are present alone or are represented by their proxies but have not yet cast their votes in the agenda of the Meeting as referred to in point 10 letter a number i – iii, then the shareholders or their proxies have the opportunity to submit their vote during the voting period via the E-screen. The Meeting Hall in the **eASY.KSEI** application was opened by the Company. When the electronic voting period per meeting agenda begins, the system automatically runs the voting time by counting down a maximum of 5 (five) minutes. During the electronic voting process, the status "Voting for agenda item no [] has started" will be seen in the '*General Meeting Flow Text*' column. If the shareholders or their proxies do not vote for a particular meeting agenda until the status of the meeting as shown in the 'General Meeting Flow Text' column changes to "Voting for agenda item no [] has ended", it will be considered as voting Abstain for the agenda of the meeting concerned.
- iii. Voting time during the electronic voting process is the standard time set in the **eASY.KSEI** application. Each Company may determine the time policy for direct voting electronically per agenda in the Meeting (with a maximum time of 5 (five) minutes per agenda item in the Meeting) and this will be stated in the Rules of Conduct for the Meeting through the **eASY.KSEI** application.

g. Witnessing the Implementation of the Meeting at the GMS Broadcast

- i. Shareholders or their proxies who have been registered in the **eASY.KSEI** application at the latest until the deadline in point 8 can witness the implementation of the ongoing Meeting via the Zoom webinar by accessing the **eASY.KSEI** menu, the GMS Broadcast (**Tayangan RUPS**) submenu located at the AKSes facility (<https://akses.ksei.co.id/>).
- ii. GMS Broadcast has a capacity of up to 500 participants, where the attendance of each participant will be determined on a first

come first serve basis. Shareholders or their proxies who do not have the opportunity to witness the implementation of the Meeting through the GMS Impressions are still considered valid to be present electronically and share ownership and voting choices are taken into account at the Meeting, as long as they have been registered in the **eASY.KSEI** application as stipulated in point 10 letter a number i - v.

- iii. Shareholders or their proxies who only witness the implementation of the Meeting through the GMS Broadcast but are not registered are present electronically on the **eASY.KSEI** application in accordance with the provisions in point 10 letter a number i - v, then the presence of the shareholder or proxies is considered invalid and will not be included in the calculation of the meeting attendance quorum.
- iv. Shareholders or their proxies who witness the implementation of the Meeting through the GMS show have a raise hand feature that can be used to ask questions and/or opinions during the discussion session per agenda of the Meeting. If the Company allows by activating the allow to talk feature, then shareholders or their proxies can submit questions and/or opinions by speaking directly. The determination of the mechanism for implementing the discussion per meeting agenda using the allow to talk feature contained in the GMS is the authority of each company and this will be stated by the Company in the Rules of Conduct for the Meeting through the **eASY.KSEI** application.
- v. To get the best experience in using the **eASY.KSEI** application and/or GMS Impressions, shareholders or their proxies are advised to use the Mozilla Firefox browser.

- 14. In order to support efforts to prevent and control Covid-19, the Company:
 - a. Does not provide printed materials, souvenirs, food and beverages;
 - b. Can re-announce if there are changes and/or additional information regarding the procedures for conducting the Meeting by referring to the latest conditions and developments related to integrated handling and control to prevent the spread and transmission of Covid-19.
- 15. In order to facilitate the arrangement and order of the Meeting, Shareholders or their legal proxies who will be physically present at the Meeting are kindly requested to be at the Meeting venue at least 30 (thirty) minutes before the Meeting begins

Jakarta, June 5, 2025

Company Directors